

Anexa nr. 1
la HCL Braila nr. 10 / 2026

**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Consiliului Local FRECATEI**

Județul BRAILA

VIZAT
PRIMAR

Comuna FRECATEI

ANEXĂ la H C L /

Avizat CJ
BRAILA

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale
administrare și finanțate din bugetul Consiliului Local FRECATEI
pentru anul 2026**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local FRECATEI nr. 14/2019, are în vedere o serie de obiective, respectiv obiective operaționale/direcțiile de acțiune.

2. Strategia națională privind incluziunea socială și Planul Strategic de acțiuni, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 383./2015, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2018;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Frecatei cuprinde:

a) atribuții privind organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale, cel puțin a serviciilor de asistență comunitară.

b) planuri inițiale de intervenție elaborate pentru persoanele/famiile aflate în situații de dificultate/vulnerabile;

c) persoane aflate în dificultate din comunitățile în care se înființează serviciile publice de asistență socială vor beneficia de serviciile de asistență socială, de realizarea evaluării inițiale, inclusiv de consiliere și informații referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care pot beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate, precum și de servicii de asistență comunitară;

d) implementarea metodei managementului de caz, precum și, acolo unde este necesar, pentru asigurarea coordonării personalului cu studii medii din domeniul asistenței sociale.

e) identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor de părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți elaborate în baza H.G. nr.691/2015,

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Serviciul social "SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA FRECATEI" cod serviciu social 8899CZ-PN-V, înființat și administrat de furnizorul PRIMARIA FRECATEI acreditat conform Certificatului de acreditare nr.006917/27.05.2020 , CUI 4874658 ,sediul in FRECATEI,STR.MIHAIL EMINESCU,NR 109,JUDETUL BRAILA

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Buget de stat;

B - Contribuții persoane beneficiare;

C - Alte surse.

Nr crt	Cod serviciu conf nomenclator servicii sociale	Denumirea serviciului social existent	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile existente				
					Buget local	Buget judetean	A	B	C
1	8899CZ-PN-V	Serviciul de Asistenta Comunitara Frecatei	CCA 500 BENEFICIARI		607.000				
	Total				607.000				

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C - Buget local;

D - Buget județean;

E - Buget de stat;

F - Contribuții persoane beneficiare;

G - Alte surse;

H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu	Cod Serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitatea necesara	Capacitatea cladirii,spatiul necesar mp	A	Buget estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse a fi infiintate				B	
						C	D	E	F	G	
Centru de zi pentru sit de criza	8899CZ-PN-II				7 PERSOANE						Pe langa personalul c cadrul compartime de asistenta sociala se va in vedere ur

Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti.	8899 CPDH-II											numar de 7 persoane ca desfasoare activitati de deservire,in la domiciliu
Centre de zi pentru copiii aflati in situatie de risc de separare de parinti	8891CZ-C-II											
Total					7							

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,

În baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr 281/2016 .Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege,

În baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local*5):

- a) 8899CZ-PN-V
- b) 8899CZ-PN-II
- c) 8899 CPDH-II
- d) 8891CZ-C-II

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare –vor fi cheltuieli cu salariile în măsura în care posturile vor fi ocupate.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.

797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei Frecatei ,în subordinea caruia funcționează SERVICIUL COMUNITAR Frecatei,serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ale comunei Frecatei;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local Frecatei;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, Frecatei, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale- se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Nr. de persoane	Buget estimat
1	

b) cursuri de calificare: îngrijitori persoane varstnice

Nr. de persoane Buget estimat

5	
---	--

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali*7);

c.4. voluntari*8);

Nr. de persoane	Buget estimat
5	

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
asistenta sociala in comunitate		

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;
f) altele: informatii generale despre Intreprinderile Sociale
2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:
a) pentru asistenți sociali: nr.1.....; buget estimat;
b) pentru psihologi: nr.; buget estimat;
c) etc.

INTOCMIT,

CONSILIER ASISTENTA SOCIALA
CRISTEA ELENA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL
U.A.T. COMUNA MĂRAȘU

APC
4.12.2025



NR: 25134
DATA: 04/12/2025
COD: 1C166

Anexa nr. 2
la HGJ Brăila nr. 10
2026

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ACORDATE LA NIVELUL COMUNEI MĂRAȘU, JUDEȚUL BRĂILA,
PENTRU ANUL 2026**

Serviciile de asistență socială corectează, dezvoltă și consolidează capacitățile personale și sociale de funcționare normală și eficientă într-un mediu social dat. Sprijină persoanele și comunitățile să rezolve problemele complexe și dificile care intervin în cursul vieții și pentru care capacitățile existente nu sunt suficiente, susțin refecerea capacităților deteriorate, susțin funcționarea acceptabilă a acestora în condiții de viață dificile și modalitatea de rezolvare a lor, oferă o orientare politică generală, în acord angajamentele politice, juridice și morale naționale și internaționale. Spre deosebire de prestațiile sociale, serviciile sunt strâns legate de comunitate, presupun legătură directă dintre asistat și un îngrijitor și contribuie la prevenirea sau recuperarea componentelor persoanelor care nu își pot asigura singure cele necesare traiului.

Acordarea serviciilor de asistență socială este conceput ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte capacități și competențe pentru integrarea socială.

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematice dintre care cele mai importante sunt: protecția copilului, protecția familiei, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, etc.

Având în vedere:

- prevederile art. 6, alin. (3) și art. 4 din anexa 3 a HG nr. 797/2017 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, și în conformitate cu Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului județean/Consiliului local și a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Mărașu în care se regăsesc următoarele obiective pentru domeniul social:

Obiectivul general al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Mărașu, este cunoașterea și evaluarea situației sociale a comunității locale, dezvoltarea și îmbunătățirea rețelei de servicii sociale, în funcție de caracteristicile sociale locale, în vederea identificării măsurilor de acțiune necesare pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Mărașu, pentru anul 2026, cuprinde .

- 1) Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale- capitolul 1; ;
- 2) Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale, existente la nivel local-capitolul II
- 3) Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale –capitolul III.

CAP.I

Administrarea, înființarea obiectivelor și finanțarea serviciilor sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre înființare, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Mărașu, județul Brăila .

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate și creerea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie .

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus în cadrul Compartimentului de Asistență Socială Mărașu, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile a deveni social dependente, pentru prevenire și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Mărașu, dorește să ofere servicii sociale, reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterii calității vieții.

Acestea sunt servicii de interes general și se organizează în forme, structuri diverse în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață a acestuia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurilor sociale potrivită pentru fiecare caz.

În desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciului de informare și centralizarea informațiilor privind obiectivele și serviciile sociale la care poate apela cu scopu de a facilita accesul la aceste măsuri.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau sociale, să-și dezvolte propriile capacități și componente de integrare socială.

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. Crt.	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serv. sociale existente				
1.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar mp.	Resurse umane necesare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serv. sociale existente :					Justificare
			Nr. beneficiari	Nr. Locuri (în pat)			Buget local	Buget Județean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse	
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

C . Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în*4).
350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din 3 fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local

a)

b)

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați; se actualizează la nevoie ;

(e) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează la nevoie ;

(f) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul primăriei;

a) sesiuni de informare privind modalitățile de acordare a serviciilor și a beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane, cum ar fi :vârstnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile de pe raza comunei Mărașu;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local;

a) Campanii de informare cu privire la consecințele violenței domestice, prin conștientizarea efectelor violenței domestice asupra creșterii și dezvoltării psihice și fizice a copiilor ;

b) Promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, respectul reciproc, dreptul la integritate personală, rezolvarea nonviolentă a conflictelor în relațiile interpersonale ;

4. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

5. Mesaje de interes public transmise prin canalele social-media si presă

Informarea comunității locale cu privire la cadrul legislativ ce reglementează activitatea compartimentului prin:

- a) publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute precum și efectuarea de informări verbale la domiciliul beneficiarului – de câte ori se impune ;
- b) informare privind campania POAD –produse alimentare și de igienă;
- c) informarea și monitorizarea persoanelor vulnerabile din motive de sănătate, vârstă, venituri insuficiente sau în situație de risc.

CAP.III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personal de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
	1	

b) cursuri de calificare

Nr. persoane	Buget estimat
-----	-----

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate ;

Nr. persoane	Buget estimat
-----	-----

c.2. asistenți personali;

Nr. persoane	Buget estimat
25	-----

c.3. participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

Pentru anul 2026 Compartimentul Asistență socială de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Mărașu prin realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, quantum și data acordării).

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de asistență socială :

- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru;

Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

Un obiectiv principal propus pentru anul 2026, este de a sprijini pe cei aflați în nevoie, să obțină condițiile necesare unei vieți decente, autosuficiente, ajutându-i să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru o funcționare socială corespunzătoare . Intervenția asigură astfel, prin servicii specializate, atenuarea parțială a dezechilibrelor grave dintre nevoi și resurse, depășirea perioadei de criză, posibilitatea de refacere a forțelor proprii pentru integrarea normală în viața socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul Asistență socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- a) își definească obiectivele și orientările;
- b) își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- c) identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- d) clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie întreprinse.

Scopul obiectivului principal, este de a permite persoanelor , grupurilor și/sau colectivităților, să-și rezolve problemele ce apar în cadrul procesului de adaptare la o societate în permanentă evoluție, să identifice cauzele care pot conduce la compromiterea echilibrului de funcționare socială și să acționeze în vederea ameliorării condițiilor economice și sociale ale categoriilor țintă , având ca scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială prin:

Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori, iar în funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele care s-au stabilit . Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea aparatului propriu al primarului, conform prevederilor legale .

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2026.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune social;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;

- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale ;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentului Asistență socială pe anul 2026.

Mărașu - 03.12.2025

PRIMAR,

COLCEAG ANTONEL

Avizat secretar general

MENGU NICU

INTOCMIT,

DUMITRASCU DIDA

Anexa nr. 3
la Hotărârea nr. 10/
2026

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
PRIMARIA COMUNEI
SCORTARU NOU
TEL./FAX 0239697519
E-mail : uatscortarunou@yahoo.com

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE

privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Scortaru Nou pentru anul 2026

Prezentul Plan de Actiune s-a elaborat avandu-se in vedere:

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Scortaru Nou, judetul Braila, pentru perioada 2025-2029, aprobata prin Hotararea Consiliului Local al comunei Scortaru Nou cu nr. 9 din 27 februarie 2025.
2. Strategia judeteana de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024-2028, pentru judetul Braila, prevazuta in anexa nr. 1, parte integranta a H.C.J. nr. 88/2024;
3. Strategia nationala privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2022-2027, aprobata prin Hotararea Guvernului nr. 440 din 30 martie 2022;
4. Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul nr. 1086/2018 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
6. Hotararea nr. 797/2018 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistentă socială și a structurii orientative de personal.

Grup tinta

Grupul tinta al Planului Anual de Actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Scortaru Nou, pentru anul 2026, este reprezentat de totalitatea persoanelor și familiilor aflate în situații de risc social sau vulnerabilitate, respectiv: copiii, persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități, familiile cu venituri reduse, persoanele victime ale violenței domestice, precum și alte categorii identificate la nivelul comunității.

Obiective prioritare:

- asigurarea mecanismelor de crestere a responsabilitatii sociale din serviciile sociale;
- activități de informare și consiliere pentru familiile cu risc social;
- imbunatatirea finantarii serviciilor sociale;
- consolidarea si imbunatatirea asistentei sociale la nivel de comunitate;
- dezvoltarea serviciilor destinate grupurilor vulnerabile incluzand copiii, persoanele cu dizabilitati, persoanele varstnice si alte grupuri vulnerabile;
- intervenții pentru prevenirea abandonului școlar.

Obiective specifice:

- asigurarea dreptului copiilor la educatie;
- prevenirea separării copilului de familie;
- combaterea riscului de excluziune sociala;
- prevenirea marginalizarii sociale;
- pregatirea continua a personalului cu atributii in asistenta sociala;
- asigurarea protectiei sociale prin lupta impotriva abuzurilor si a neglijarii pentru persoanele din comunitate aflate in dificultate;
- informarea persoanelor cu dizabilitati, a familiilor lor, cu privire la drepturile si obligatiile pe care le au conform legii;
- sprijin în depunerea cererilor pentru beneficii sociale;
- imbunatatirea calitatii vietii pentru copiii ai caror parinti sunt plecati in strainatate;
- implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale corelate cu nevoile si problemele sociale ale tuturor categoriilor vulnerabile.

Obiectivele si masurile specific ale documentelor strategice mai sus mentionate au in vedere urmatoarele categorii:

- persoanele aflate in risc de saracie/saracie relativa – venituri care se situeaza sub pragul de 60% din venitul median, exprimat per adult echivalent;
- persoanele aflate in deprivare materiala severa;
- persoanele care locuiesc in gospodarii cu intensitate scazuta a muncii;
- persoanele care sunt considerate ca apartinand unor grupuri vulnerabile;
- persoane care din cauza unor circumstanta neprevazute se confrunta cu situatii tranzitorii de saracie monetara (generate in principal de lipsa veniturilor) sau de excluziune sociala;
- persoane care locuiesc in zone marginalizate.

Scop

Scopul final al Strategiei este reducerea ponderii populatiei aflate in risc de saracie sau excluziune sociala, pana in anul 2029, cu cel putin 7% fata de anul 2020.

CAPITOLUL I

Administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8899 SIS-I	Echipa mobila	-	-	3000	-	-		
2...									
Total					3000				

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar- mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deserveire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
							Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, in baza prevederilor Legii asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru realizarea obiectivului operational/directiei de actiune prevazuta in Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Scortaru Nou, judetul Braila, pentru perioada 2025-2029, aprobata prin Hotararea Consiliului Local al comunei Scortaru Nou cu nr. 9 din 27 februarie 2025.

D. Programul de subventionare a asociatiilor, fundatiilor si cultelor recunoscute de lege, in baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica, care infiinteaza unitati de asistenta sociala, cu completarile ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subventii de la bugetul local : – ;
2. Capitolele de cheltuieli curente de functionare a unitatilor de asistenta sociala, pentru care se pot acorda subventii: – ;
3. Bugetul estimat al programului de subventionare: – ;

CAPITOLUL II

Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in conformitate cu prevederile art 6. din Hotararea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informatiilor care se publica pe pagina de internet/se afiseaza la sediul Primariei Scortaru Nou:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local;
- c) Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare – formulare/modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate, informatiile privind costurile serviciilor sociale acordate pentru fiecare serviciu furnizat etc.;
- d) Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul Primariei Scortaru Nou acordate de furnizori publici sau privati:
 - i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si a serviciilor sociale acordate de acestia – se actualizeaza semestrial;
 - ii) serviciile sociale care functioneaza in cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile si personalul/tipul de serviciu, inregistrate in anul anterior etc. – se actualizeaza anual daca este cazul;
 - iii) situatii statistice care privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivelul judetului – se actualizeaza cel putin anual;

2. Activitati de informare a publicului, altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale, a anchetelor sociale;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de Compartimentul de Asistenta Sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local etc;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale disponibile prin Compartimentul de Asistenta Sociala;

6. Organizarea de intalniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc;
7. Activitati de informare si consiliere realizate prin Compartimentul de Asistenta Sociala, cum ar fi: constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala etc;
8. Mesaje de interes public transmise prin presa daca este cazul.

CAPITOLUL III

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc:

a) cursuri de perfectionare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Referent asistență socială	1	3000

b) cursuri de calificare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerintelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenti personali;
- c.3. ingrijitori informali;
- c.4. voluntari;

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenti personali	0	50000

d) organizarea de intalniri de tip peer review, inclusive prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitara etc. :

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national;
f) altele: – ;

2. Incheierea de contracte de supervizare profesionala/Revizuirea fiselor de post in vederea asigurarii coordonarii profesionale sau incheierea de contracte de supervizare in servicii sociale:

- a) pentru asistenti sociali: numar – ; buget estimat – ;
- b) pentru psihologi: numar – ; buget estimat – ;
- c) etc.

INTOCMIT,

Referent Asistență Socială,
Bogdan Florin



Anexa nr. 4 la
H.C.L. Brăila nr. 10 / 2026

DAPC
09.12.2025
[Signature]

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Tufești**



NR: 25399
DATA: 08/12/2025
COD: 1C59A

Județul Brăila

ANEXĂ la H.C.L. nr. _____

Comuna Tufești

Aviz consultativ

[Signature]
08.12.2025

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE
SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN
BUGETUL CONSILIULUI LOCAL TUFEȘTI 2026**

Având în vedere :

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Tufești nr. 57/28.08.2025, respectiv următoarele obiective operaționale de acțiune:
 - a. Furnizarea serviciilor sociale destinate copilului/familiei prin îmbunătățirea accesului tuturor copiilor la servicii de protecție socială, respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în dificultate, prevenirea și combaterea oricăror forme de abuz asupra copilului.
 - b. Furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte prin asigurarea accesului neîngrădit la resursele comunității pentru persoanele cu dizabilități, asigurarea exercitării depline a drepturilor de către persoanele cu dizabilități în vederea participării și incluziunii sociale, asigurarea accesului la muncă a unui număr cât mai mare de persoane cu dizabilități pe piața liberă a muncii, promovarea unor condiții decente de viață pentru persoanele cu dizabilități.
 - c. Furnizarea serviciilor sociale destinate altor categorii de persoane aflate în dificultate prin ajutarea tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului, persoanelor vârstnice, persoanelor victime ale violenței în familie.
2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor, aprobată prin H.G. 1826/2005
3. Programul de interes național aprobat prin H.G. 193/2018

Planul național de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Tufești cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul local – Capitolul II
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivelul local

Nr. crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1	-----	-----	-----	-----	---	---	--	-	--

B. Servicii sociale propuse pentru a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar –mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate					B
			Nr. Benef./zi	H			C	D	E	F	G	
-----	-----	-----	-----	--	-----	--	--	--	--	--	--	--

- C. Programul anual de contractare a serviciilor din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzut de Ordinul ANAP nr. 281/2016.
- D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 350/2005 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local – **NU ESTE CAZUL**
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unității de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții – **NU ESTE CAZUL**

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet/se afișează la sediul serviciului de asistență socială:
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – **nu se publică pe pagina de internet**
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – **nu se publică pe pagina de internet**
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat – se actualizează cel puțin lunar – **se publică pe pagina de internet**
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ – teritoriale/subdiviziunii administrativ – teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați
 - a. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar - **nu se publică pe pagina de internet**
 - b. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. Cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual – **nu se publică pe pagina de internet**
 - c. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București – se actualizează cel puțin anual – **nu se publică pe pagina de internet**
 - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ – teritoriale – se calculează cel puțin trimestrial – **nu se publică pe pagina de internet**
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau activități de consiliere în cadrul centrelor de zi - **nu este cazul**
3. Telefonul verde
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii de interes local, etc
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizori de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare;
7. Activități de informare și consiliere prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială
8. Mesaje de interes public transmise în presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire

a) Cursuri de perfecționare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	4.000

b) Cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat
	0	0

c) Sesiune de instruire pentru:

- c.1. Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate
- c.2. Asistenți personali
- c.3. Îngrijitori informali
- c. 4. Voluntariat

	Nr. De persoane	Buget estimat
Asistenți personali	15	3300

- d) Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociațiile profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară

Teme de interes	Nr. De persoane	Buget estimat

- e) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național
f) Altele ...

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale

- a) Pentru asistenții personali
- b) Pentru psihologi
- c) etc

PRIMAR
MĂRGINEANU ION



ÎNTOCMIT,
MANEA MIHAELA

Anexa nr. 5/a
HCL B167a nr. 10 / 2026

COMUNA BERTEȘTII DE JOS

**ANEXĂ la Hotărârea Consiliului Local
Berteștii de Jos nr.**

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din
bugetul Consiliului Local Berteștii de Jos, pentru anul 2026**

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Berteștii de Jos, județul Brăila, pentru anul 2026, au fost avute în vedere:

1. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2024-2028, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 88/2024 ;
2. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2024-2028, la nivelul Comunei Berteștii de Jos, județul Brăila,
3. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Berteștii de Jos, județul Brăila, pentru anul 2026 cuprinde :

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului	Bugetul estimat (lei)	
			Buget local	Buget de stat
1.	8810 ID IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte și copiilor cu dizabilități prin asistent personal	300.000	1.600.000

B. Măsurile de implementare a obiectivelor planului anual

1. Promovarea și protecția drepturilor copilului

Obiectiv general	Obiective specifice
1. Promovarea și respectarea drepturilor copilului prevăzute de legislația națională și internațională	-respectarea și protejarea dreptului la imagine publică, viața intimă, privată și familială a beneficiarilor serviciilor sociale -asigurarea respectării opiniilor beneficiarilor și participarea acestora în toate problemele care îi privesc atât în cadrul comunității cât și în procesul de furnizare a serviciilor sociale
2. Respectarea dreptului copilului la protecție, prin intervenție multidisciplinară și interinstituțională, împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență.	-identificarea, monitorizarea și sprijinirea copiilor aflați în situații de risc, de prevenire a separării copilului de familie -sensibilizarea comunității locale cu privire la importanța relațiilor personale dintre copii și părinți, rude/alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament. -dezvoltarea colaborării interinstituționale, conștientizarea și sprijinirea comunității în vederea prevenirii și semnalării/sesizării cazurilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului - asigurarea intervenției multidisciplinare pentru reabilitarea și reintegrarea social/familial a copiilor victime ale abuzului, neglijării și exploatării
3. Responsabilizarea familiei pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii	- sensibilizarea comunității locale cu privire la importanța menținerii relațiilor personale dintre copii și părinți, rude/alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament.
4. Accesul la educație și prevenirea abandonului școlar	- implementarea unor acorduri de colaborare cu instituții publice/private în vederea dezvoltării unor programe de prevenire a abandonului școlar, consumului de alcool, droguri, tutun în rândul copiilor/tinerilor
5. Promovarea dreptului copilului de a avea o familie	- Promovarea adopției ca alternativă care asigură o familie permanent, stabilitate și siguranță copilului pentru care s-a deschis procedura adopției

2. Protecția persoanelor adulte cu dizabilități

1. Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale	- protecția persoanelor cu dizabilități împotriva actelor de violență, exploatării, neglijenței, abuzurilor, rele tratamente și împotriva traficului de persoane
--	--

2. asigurarea unor servicii sociale de calitate cu respectarea standardelor în domeniu	- promovarea furnizării serviciilor de calitate care să răspundă nevoilor individuale ale persoanei cu dizabilități - asigurarea respectării standardelor minime obligatorii pentru persoanele cu dizabilități pentru care se oferă servicii sociale
--	---

3. Protecția și asistența victimelor

1. Promovarea unor programe de prevenire a victimizării	- derularea unor campanii de prevenire a violenței domestice
2. Asigurarea măsurilor necesare pentru acordarea serviciilor destinate victimelor violenței domestice	- implementarea unor programe de sprijinire a victimelor în vederea (re) integrării sociale și profesionale

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Actualizarea informațiilor care se afișează la sediul Primăriei comunei Berteștii de Jos:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate - se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - (e) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (f) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere ;
3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de compartimentul de asistență socială;
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale compartimentului de asistență socială;

5. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

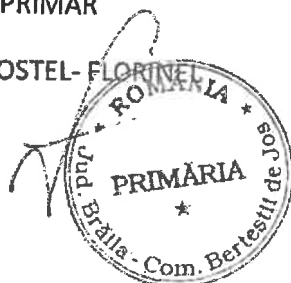
a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat (lei)
Personalul de specialitate	1	5000

b) sesiuni de instruire pentru asistenți personali

PRIMAR

CAPBUN COSTEL-FLORINEL



REFERENT

VINTILĂ LENUȚA



Anexa nr. 6 la
HCL Brăila nr. 10/2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
PRIMĂRIA COMUNEI GALBENU

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și
finanțate din bugetul Consiliului Local Galbenu,
pentru anul 2026**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Galbenu, nr. 26/2021
2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în perioada 2024-2028, aprobată prin HCL 88/2024
3. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 826/2005;
4. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
5. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2018;
6. Procesul - verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Galbenu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local -capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

- CAPITOLUL I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
- CAPITOLUL II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HGR. 797/2017

- **CAPITOLUL III** Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclator servicii sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: mii lei				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810 ID IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilități prin asistent personal	Nu e cazul	Nu e cazul	348		3129		
Total:					348		3129		

B Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodăric, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse a fi înființate:			
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare
1 Echipă mobilă	8899 SIS-I	Victime ale violenței în familie	-	-	-	Personal angajat în cadrul UAT	3500			

C Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor

Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de

interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente

la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HGR. 797/2017

1. Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în

format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul compartimentului de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale⁶ se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local ;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale;

5. Organizarea de întâlniri : furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	1500,00

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
--	-----------------	---------------

Nu e cazul

c) sesiuni de instruire pentru asistenți personali

	Nr. de persoane	Buget estimat
Instruirea obligatorie a asistentilor personali	20	4000

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI MOVILA MIREȘII PENTRU ANUL 2026

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale s-a elaborat având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Movila Miresii nr. 32/29.03.2019, respectiv următoarele obiective operaționale:
 - a. Consolidarea și extinderea capacității locale de furnizare a serviciilor sociale.
 - b. Dezvoltarea unor servicii sociale integrate proiectate și furnizate adecvat.
 - c. Creșterea accesului și participării la educație și învățare pe tot parcursul vieții, a copiilor și adulților din grupuri vulnerabile.
 - d. Integrarea socio-profesională a persoanelor vulnerabile pe piața muncii.
2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005.
4. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022–2027, aprobată prin HG 440/2022;
5. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021 - 2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027, aprobată prin HG 558/2021;
6. Strategia națională în domeniul drogurilor (SNDD) 2022 - 2026, aprobată prin HG nr. 344/2022
7. Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității române pentru perioada 2022-2027, aprobată prin HG nr. 560/2022;
8. Programele de interes național aprobate prin:
 - Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;
 - Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Movila Miresii cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean -capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Movila Miresii, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordin nr.1086/2018 privind aprobarea modelului- cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate de către consiliul local și Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor -cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea tuturor compartimentelor Serviciul Public de Asistență Socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciul Public de Asistență Socială;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

În anul 2025 Institutia Primarului prin SPAS a acordat următoarele beneficii și servicii sociale:

1. Venitul minim de incluziune.

Venitul minim de incluziune este un beneficiu de asistență socială destinat familiilor și persoanelor singure care se află în situații de dificultate prevăzut de Legea nr. 196/2016 și are 2 componente majore: ajutor de incluziune și alocația pentru familia cu copii acordate de la bugetul de stat.

În luna decembrie 2025, la nivelul comunei sunt înregistrați un 145 de beneficiari de ajutor de incluziune și 65 beneficiari de alocații familiei cu copii (AFC), iar pentru anul 2026 estimăm un număr de 160 beneficiari de VMI și 70 beneficiari de AFC.

2. Drepturile persoanelor cu handicap grav.

Persoanele cu handicap grav beneficiază de indemnizație sau asistenți personali agnați în baza prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fondurile fiind asigurate de la bugetul de stat și bugetul local.

La sfârșitul anului 2025, în cadrul instituției noastre figurau ca angajați un număr de 20 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și au fost acordate 51 indemnizații lunare pentru persoanele cu handicap grav, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulțe cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Braila.

În anul 2025, salariile asistentilor personali și indemnizațiile plătite persoanelor cu handicap grav au însumat 2.700.000 lei după cum urmează

- drepturile salariale ale asistentilor personali: 1.110.000 lei;
- indemnizații persoane cu handicap: 1.590.000 lei.

Pentru anul 2026 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav și salariile asistenților personali va fi de aproximativ 3.000.000 lei, din care suma de 1.400.000 lei pentru drepturi asistenți personali, iar 1.600.000 lei pentru indemnizații persoane cu handicap.

3. Protecția copilului

În baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-au propus diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială.

Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Braila, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin SPAS s-au monitorizat toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei și pentru prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, s-au efectuat anchete sociale și s-au propus măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului școlar, s-a efectuat monitorizarea situației școlare a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate au fost monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân au fost consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercitiului drepturilor părintești.

S-a menținut și s-a dezvoltat colaborarea cu instituțiile cu atribuții în domeniu și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG - urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență

În anul 2025 au fost acordate de la bugetul local ajutoare de urgență în suma de 16.600 lei în baza Legii 196/2016, cu modificările și completările ulterioare precum și a Hotărârii Consiliului Local Movila Miresii pentru un număr de 10 beneficiari, iar pentru anul 2026 estimăm o suma de 20.00 lei.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței, suplimentul pentru energie și suplimentul pentru combustibili solizi se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse.

Pentru perioada noiembrie 2025 - martie 2026 au fost aprobate un număr de 563 cereri de acordare a ajutoarelor de încălzire pentru care s-a acordat o suma de 601.440 lei, pentru suplimentul de energie s-au aprobat 345 de cereri pentru suma de 10.350 lei și pentru suplimentul de combustibili solizi s-au depus 563 cereri cu suma de 11.260 lei.

6. Tichete sociale de grădiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 133 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat. În anul 2025 au beneficiat de tichete de grădiniță un număr de 31 prescolari lunar.

CAPITOLUL I

A. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, Pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (înpături)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Public de asistență Socială Movila Miresii nu are în vedere pentru anul 2026 contractarea de servicii sociale.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

În anul 2025 nu au fost acordate subvenții către astfel de organisme, iar pentru anul 2026 nu este preconizată acordarea de subvenții.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS Movila Miresii:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se va actualiza prin hotărâre a consiliului local și se va publica pe site-ul UAT Movila Miresii;

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Movila Miresii, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul UAT Movila Miresii, se afișează la sediul SPAS Movila Miresii și se actualizează ori de câte ori apar modificări.

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. - se actualizează cel puțin lunar pe site-ul UAT Movila Miresii;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

-Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

-Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială Movila Miresii: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

-Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari atât prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții.

Prezentarea pe pagina de facebook a Primăriei Movila Miresii a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;

4. Organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;

5. Organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare prin publicarea pe site-ul Primăriei Movila Miresii a modificărilor legislative apărute.

6. Organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale

7. Informare privind campania de distribuire a alimentelor prin fonduri europene sau programe naționale.

8. Informare privind serviciile sociale existente, adaptate nevoilor fiecărei persoanei, telefonul verde, alte mesaje de interes public transmise prin presă.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În

funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale, măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2025.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	4	6000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
.	.	.

c) asistenți personali;

	Nr. de persoane	Buget estimat (lei)
asistenți personali	20	8000

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusive prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
.	.	.

Primar,

Panțuru Dumitru

Secretar general,

Drăguș Viorel

Întcomit,
Inspector,

Răileanu Nicolae

Anexa nr. 8
la HCG Brăila nr. 10 / 2026



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL



Planul anual de acțiune

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Jirlău

Model – cadru

Comuna
JIRLĂU

ANEXĂ la Hotărârea Consiliului Local Jirlău.

Aviz consultativ

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Jirlău pentru anul 2026

Având în vedere:

1. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.88/2024, Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Jirlău nr. 12/25.02.2019, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) Dezvoltarea sistemului de servicii;
- b) Implementarea drepturilor beneficiarilor;

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1826 / 2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărâre a Guvernului - **NU ESTE CAZUL.**

4. Acordul de cooperare/parteneriat² etc. nr. /, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local/Consiliului Județean/Consiliului General al Municipiului București nr. / **NU ESTE CAZUL**

5. Procesul - verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de / , **NU ESTE CAZUL**

Planul anual de acțiune

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Jirlău cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

- CAPITOLUL I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
- CAPITOLUL II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017
- CAPITOLUL III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL



CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810 ID - IV	Asistent personal al persoanei cu handicap grav	32	32	200.000	-	1.800.000	-	-
2		Indemnizații persoane cu handicap	35	35	103.200	-	928.800	-	-
Total					303.200	-	2.728.800		

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse P.O.C.U. SI P.O.R. FONDURI EUROPENE	
			Nr. benef./ zi	Nr. locuri (în paturi)							

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în NU ESTE CAZUL .

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: NU ESTE CAZUL

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local: NU ESTE CAZUL



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL**



- a)
b)

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții; **NU ESTE CAZUL**

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare . **NU ESTE CAZUL**

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	32	7.000



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL



b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

c) sesiuni de instruire pentru: NU ESTE CAZUL

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
c.2. asistenți personali;
c.3. îngrijitori informali;
c.4. voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....		

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.: NU ESTE CAZUL

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național²; NU ESTE CAZUL

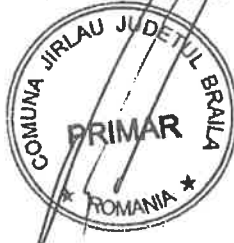
f) altele: NU ESTE CAZUL

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: NU ESTE CAZUL

- a) pentru asistenți sociali¹⁰: nr.; buget estimat;
b) pentru psihologi: nr.; buget estimat;
c) etc.

Intocmit,
Secretar General Comuna,
Purice Theodora Dana

PRIMAR,
DR. DRAGUT DANIEL



PLAN ANUAL DE ACȚIUNE

**privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei CHISCANI, județul BRĂILA,
pentru anul 2026**

Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2024-2028 aprobată prin HCL Brăila nr. 88/2024, are ca scop furnizarea de servicii sociale de calitate, menite să îmbunătățească viața persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile din județul Brăila.

La nivelul comunei Chiscani, compartiment Asistență Socială, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate, pentru prevenirea sau ameliorarea situațiilor de risc/excluziune socială, pentru menținerea unui nivel de trai decent al persoanei sau familiei, prin acordarea prestațiilor și serviciilor sociale. Grupurile Țintă (categorii de beneficiari) identificate sunt:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Persoane defavorizate de etnie romă;
- E. Alte persoane aflate în situație de risc sau marginalizare socială

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) familii monoparentale;
- b) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- c) copii separați de părinți sau cu risc de separare;
- d) victimele violenței în familie;
- e) copii cu dizabilități,
- f) mame adolescente
- g) tinerii

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa actelor de proprietate/autorizații/avize pentru locuință;
- b) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) "căsătorii" timpurii în cazul fetelor rome;
- g) probleme grave de sănătate
- h) lipsa locuinței

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială a persoanelor vârstnice din județ;
- g) nevoi spirituale;
- h) lipsa locuinței.

C. Problemele sociale ale persoanelor încadrate în grad de handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;

- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) atitudinea discriminatorie a societății;
- d) situația materială precară;
- e) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- f) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

D. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:

- a) mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- b) familii dezorganizate;
- c) condiții improprii de locuit;
- d) dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării/educației;
- e) delicvență;
- f) "căsătorii" timpurii în cazul fetelor rome.
- g) abandon școlar,
- h) sărăcia

E. Alte categorii de persoane aflate în situații de risc sau marginalizare socială sunt:

- a) Persoane cu diferite adicții, consum de droguri, alcool sau alte substanțe, jocuri de noroc, internet
- b) Persoane care au părăsit penitenciarele, infractori, foști delicvenți

Problemele sociale cu care se confruntă aceste persoane sunt:

- a) Stare de sănătate precară
- b) Situație materială precară
- c) Negarea situației în care se află
- d) Conflicte familiale
- e) Atitudine discriminatorie din partea membrilor societății
- f) Marginalizare socială

Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate la nivelul Compartimentului de Asistență Socială a Primăriei comunei Chiscani, jud. Brăila, se va realiza conform Planurilor Anuale de Acțiune.

OBIECTIVE	CADRU LEGAL	ACTIVITĂȚI	DESCRIEREA ACȚIUNII	INDICATORI/NUMĂR BENEFICIARI 2025	SURSA DE FINANȚARE
Combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială a persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse	Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune	Acordarea venitului minim de incluziune cu cele două componente: ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii	-preluarea cererilor cu întreaga documentație , conform legii, și verificarea acestora -verificarea eligibilității în aplicația HUB -efectuare anchete sociale -întocmirea referatelor necesare emiterii dispozițiilor primarului de acordare -comunicarea dispozițiilor -monitorizare periodică -asigurarea publicității lucrărilor de interes local și a listei cu beneficiarii de VMI și a persoanelor care prestează acțiuni în interes local -încărcarea situației lunare privind VMI către AJPIB Brăila	Aproximativ 150 dosare Aproximativ 150 anchete	Buget de stat/local
		Îndrumarea persoanelor apte de muncă beneficiare de VMI către AJOFM	-consilierea persoanelor apte de muncă	Aproximativ 100 persoane	
		Acordarea ajutoarelor de urgență	-preluarea cererilor cu documentele aferente, conform legii -efectuarea anchetei sociale -întocmirea referatului în vederea emiterii dispoziției primarului -comunicarea dispoziției de acordare către instituțiile interesate și către beneficiar	Estimative 15 cazuri	-buget local
	Legea 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil în perioada sezonului rece	Acordarea ajutorului de încălzire cu combustibil solid/gaze naturale și a suplimentului de energie	-preluarea cererilor și a documentelor doveditoare, verificarea acestora -prelucrarea cererilor -întocmirea referatelor în vederea emiterii dispozițiilor primarului de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței -comunicarea dispozițiilor primarului	-estimativ 320 cereri	-bugetul de stat/local

			către instituții și beneficiari		
	Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate	Acordarea stimulentele educaționale sub forma tichetului social pentru grădiniță	-preluarea cererilor și a documentelor doveditoare -verificarea actelor -verificarea situației centralizatoare privind prezența copiilor preșcolari transmisă de unitățile de învățământ -întocmirea și transmiterea situației lunare către AJPIS Brăila	Aproximativ 30 beneficiari	Bugetul de stat/local
Sustținerea familiei cu copii	Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare	Acces la alocație de stat pentru copii	-prelucrarea și verificarea cererilor pentru alocații de stat, cu toate actele aferente -descărcarea documentelor în platforma PCUe pentru a fi preluate de către AJPIS Brăila	Aproximativ 53 cazuri	Buget de stat și buget local
	OUG 111/2010 privind concediu, indemnizația lunară și a stimulentele de inserție pentru creșterea copiilor, completată și modificată prin Legea 66/2018 și OUG 26/2021	Acces la ICC și stimulent de inserție	-preluarea cererilor și a documentelor aferente fiecărei prestații -verificarea actelor -descărcarea documentelor în platforma PCUe pentru a fi preluate de către AJPIS Brăila	Aproximativ 50 cazuri	Buget de stat
Protecția drepturilor copilului	Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu completările și modificările ulterioare	Sprijin părinților/reprezentanților legali aflați în situații de divorț/stabilire domiciliu minor/încredințare/stabilire program de vizită	-efectuarea de anchete sociale pentru divorț/stabilire domiciliu minor/stabilire pensie alimentară ș.a. solicitate de către instanță	Estimativ 65 cazuri	Buget local
		Colaborare cu DGASPC-urile din țară și transmiterea datelor/actelor/informațiilor solicitate, conform atribuțiilor stabilite prin lege	-efectuarea de anchete sociale și rapoarte de monitorizare pentru minorii aflați în situație de risc/plasament	Estimativ 50 cazuri	buget local
		Prevenirea separării copilului de familia sa	Întocmirea planului de servicii pentru copii aflați în situație de risc și monitorizarea lor	După caz	Buget local

		Identificarea copiilor cu părinți plecați în străinătate și monitorizarea periodică a acestora	Intocmirea rapoartelor de monitorizare	Aproximativ 25 cazuri	Buget local
		Sprijin pentru familiile aflate în situații de risc	Consiliere și informare cu scopul prevenirii separării copilului de familie	Dupa caz	Buget local
		Reducerea marginalizării și excluderii sociale	Informare, consiliere, suport emotional	După caz	Buget local
Creșterea calității vieții persoanelor cu handicap	Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Identificarea statutului și contextului social în care trăiește persoana cu dizabilități	-efectuarea anchetelor sociale pentru evaluarea/reevaluarea în vederea încadrării în grad de handicap	100 cazuri	Buget local
		Acordarea indemnizației lunare pentru însoțitor	-primirea cererilor și a documentelor necesare -verificarea, prin anchetă socială, îndeplinirea condițiilor de acordare/menținerea indemnizației cuvenită părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal -întocmirea referatelor în vederea emiterii dispozițiilor primarului -monitorizarea lunară a dosarelor	100 cazuri	Buget local
		Îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu handicap grav de către asistenți personali, cu respectarea numărului de posturi prevăzute în organigramă	-primirea cererilor de angajare ca asistent personal -verificarea actelor depuse la dosarul de angajare -verificarea situației persoanei cu handicap grav și a celei care dorește să se angajeze ca asistent personal, prin efectuarea anchetei sociale -transmiterea către DGASPC a contractului de muncă pentru asistentul personal -întocmirea și prezentarea în Consiliul Local a Raportului Semestrial a activității asistenților personali ai	30 asistenți personali	Buget local și buget de stat

			persoanelor cu handicap grav -monitorizarea dosarelor asistenților personali		
		Eliberare card pentru parcare gratuită pentru persoane cu handicap grav și accentuat	-primirea documentelor necesare și eliberarea cardului de parcare	21 cazuri	Buget local
Acordarea sprijinului cetățenilor proveniți din zona de conflict armat din Ucraina	HG 1178/2024 pentru stabilirea condițiilor și a mecanismului de acordare a sumelor forfetare potrivit OUG 96/2024 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizi proveniți din zona conflictului armat din Ucraina	Decontarea cheltuielilor cu hrana și cazarea cetățenilor străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina	-primirea, verificarea, prelucrarea cererilor, transmiterea situațiilor	După caz	Buget de stat și buget local
Combaterea violenței domestice	Ordinul 2525/2018 privind aprobarea procedurii pentru intervenția în cazurile de violență domestică	Prevenirea și combaterea violenței domestice	Intervenția de urgență în caz de violență domestică -sprijin, consiliere, informare pentru victime ale violenței	După caz	Buget local

Activitățile de consiliere a beneficiarilor privind riscul de excluziune socială și promovarea măsurilor de asistență socială se realizează zilnic, direct la sediul instituției, telefonic sau prin deplasarea membrilor compartimentului de asistență socială la domiciliul solicitanților/beneficiarilor.

Anexa nr. 10
la Hotărârea nr. 10 / 2026

ROMÂNIA
NR. 5843/22.12.2025
JUDEȚUL BRAILA
CONSILIUL LOCAL ROMANU

**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Romanu pentru anul 2026**

Acordarea serviciilor de asistentă socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major – asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte capacități și competente pentru integrarea socială.

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe probleme dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția familiei, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoi sociale.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Romanu conform prevederilor legii 292/2011, a asistenței sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistentă socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de compartimentul de asistentă socială, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Romanu.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și creșterea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Având în vedere:

Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024-2028 aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr. 88/2024;

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Romanu, județul Braila, pentru perioada 2026-2030 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Romanu nr. 71/18.12.2025, respectiv următoarele obiective operaționale de acțiune:

Obiective generale:

1. Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei

Romanu. Se urmareste cresterea calitatii vietii copilului, a persoanei adulte cu dizabilitati, a persoanelor adulte in dificultate, precum si a persoanelor varstnic

2. Fara saracie:

- Stabilirea unor standard durabile de calitate si de cost pentru toate serviciile sociale, vizand in mod special pe cele destinate grupurilor vulnerabile;
- Stimularea participarii pe piata muncii a persoanelor apte de munca aflate in situatie de risc de excluziune prin dezvoltarea masurilor active de consiliere si asistenta sociala;
- Reducerea numarului de cetateni care traiesc in saracie relativa;

3. Sanatate si bunastare:

- Asigurarea unei vieti sanatoase si promovarea bunastarii tuturor, la orice varsta;
- Promovarea educatiei in sanatate, a preventiei si a unui mod de viata sanatos;

4. Educatie de calitate:

- Garantarea unei educatii de calitate si promovarea oportunitatilor de invatare de-a lungul vietii pentru toti;
- Reducerea ratei de parasire timpurie a sistemului educational;

5. Egalitate de gen:

- Crearea unui system integrat de monitorizare si raportare privind cazurile de violenta domestica;
- Eliminarea tuturor formelor de violenta impotriva femeilor si fetelor;

Obiective specifice:

1. Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale in domeniul asistentei sociale, corelate cu nevoile si problemele sociale ale Grupului-tinta (categoriile de beneficiar);
2. Infiintarea si actualizarea continua a unei baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii (date de contact, varsta, nivelul de pregatire scolara si profesionala, adrese de domiciliu, etc.), date privind indemnizatiile acordate (venit minim de incluziune, ajutoare de urgenta, ajutoare pentru incalzire, ajutoare materiale, etc.) cuantumul si data acordarii, precum si alte informatii relevante pentru completarea bazei de date;
3. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autoritati sau institutii publice, ONG-uri, centre sociale, etc., adaptate nevoilor sociale si resurselor disponibile la nivelul comunitatei Romanu, initiate si realizate dupa efectuarea unor studii de piata referitoare la nevoile sociale si prioritatile generale ale comunitatii locale;
4. Dezvoltarea unor atitudini pro-active si participative in randul populatiei localitatii si a beneficiarilor de servicii sociale;
5. Dezvoltarea resursei umane din cadrul aparatului de asistenta sociala;
6. Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale, realizat prin evaluare si monitorizare precum si prin calificarea profesionala a personalului;

Domeniul protectiei si promovarii drepturilor copilului

Obiective generale:

1. Imbunatatirea starii de sanatate a copiilor;
2. Cresterea accesului la servicii de asistenta medicala primara si de specialitate de calitate pentru toti copiii, cu accent pe serviciile de prevenire si pe copiii vulnerabili;
3. Cresterea participarii copiilor la o educatie incluziva de calitate;

4. Dezvoltarea unor mecanisme de protective a copiilor impotriva violentei;
5. Asigurarea unei justitii prietenoase pentru copii;
6. Asigurarea accesului copiilor la servicii publice de calitate, in conditii de siguranta;
7. Dezvoltarea capacitatii de proiectare a politicilor publice ce vizeaza domeniul protectiei drepturilor copilului pe baza de dovezi.

Domeniul persoanelor adulte cu dizabilitati

Obiective generale:

1. Asigurarea accesului fizic, informational si communicational al persoanelor cu dizabilitati la produsele, serviciile si programele pe care societatea le pune la dispozitia membrilor sai;
2. Promovarea si protectia drepturilor persoanelor cu dizabilitati;
3. Asigurarea unui standard de viata adecvat pentru persoanele cu dizabilitati cu sanse egale cu toate celelalte persoane;
4. Asigurarea oportunitatii persoanelor cu dizabilitati de punere in aplicare si de dezvoltare a calificarii si a competentelor, precum si a potentialului creativ si productiv, intr-o ocupatie liber aleasa si intr-un loc de munca incluziv, accesibil, adaptat;
5. Asigurarea vietii independente pentru persoanele cu dizabilitati;
6. Asigurarea de servicii de sanatate de cea mai buna calitate pentru persoanele cu dizabilitati;
7. Asigurarea participarii active a persoanelor cu dizabilitati, ca membri deplini ai societatii, cu drepturi egale;
8. Cresterea participarii persoanelor cu dizabilitati si a organizatiilor reprezentative ale acestora la procesul de monitorizare a Conventiei ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilitati.

Domeniul persoanei varstnice si a persoanei aflate in dificultate

Obiectiv general:

Reducerea riscului de excluziune sociala si saracie a persoanelor adulte aflate in dificultate/persoanelor varstnice si cresterea calitatii vietii acestora.

Domeniul prevenirii si combaterii violentei in familie

Obiective generale:

1. Eliminarea tuturor formelor de violenta domestica si de violenta impotriva femeilor in sfera publica si privata;
2. Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii si combaterii violentei domestice;

Administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale

A. Servicii sociale existente la nivel local

Nr. Crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale existente MII LEI				
					Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contrib. pers. benef.	Alte surse
1		Ingrijire persoane cu handicap la domiciliu	6	100%	550			---	---
3		Servicii de monitorizare copii cu handicap	7		Salariu asistent social				
4		Ajutor pentru incalzirea locuintei	195 familii	100%			100		
5		Plata indemnizatiei pentru persoane cu handicap grav care au optat pentru aceasta	40	100%	1500				
6		Acordare ajutoare de urgenta	Conform nevoilor	---	20				
7		Servicii de informare/consiliere si urmarire mod de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate	25 dosare in prezent	100%					
8		Servicii intocmire cereri si dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	100%	Salariu asistent social				

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate:

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara	Capacitate cladire/ spatiu necesar	Resurse umane necesare	Buget local	Buget judtean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse	Justificare
Centru de zi pentru copii aflati in situatie de risc de separare de parinti		Copii in situatii de risc		294 mp.	2			X			
Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu		Persoane cu dizabilitati		247 mp	2			X			

**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale
existente la nivel local**

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Romanu;
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - e. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - f. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează anual;
 - g. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;
 - h. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi – cand este cazul;
3. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii organizate de Serviciul Public de Asistenta Sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local – cand este cazul;
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Serviciul Public de Asistenta Sociala – permanent;
5. Activitati de informare si consiliere, cum ar fi: constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala, etc. – permanent;
6. Mesaje de interes public transmise prin media online – cand este cazul.

**Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului
care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

Propuneri de activitati de formare continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire, etc.

a. Cursuri de perfectionare

	Nr.persoane	Buget estimat – lei -
Personalul de specialitate	1	

b. Sesiuni de instruire pentru:

1. Asistenti personali;
 - Incheierea de contracte de supervizie profesionala/revizuirea fiselor de post in vederea asigurarii coordonarii profesionale sau incheierea de contracte de supervizare in servicii sociale;
2. **Grupuri-tinta/ categorii de persoane aflate in situatii de risc:**
 - Copii si familii aflate in dificultate;
 - Persoane varstnice;
 - Copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate;
 - Persoane fara adapost;
 - Alte persoane aflate in risc social;
 - Victime ale violentei domestice;

Planul anual de actiune privind serviciile oferite de Aserviciul Public de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Romanu se elaboreaza in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Romanu si la nivelul judetului Braila, conform Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale.

Din perspectiva functionala, acordarea serviciilor de asistenta sociala este conceputa ca un sistem de actiuni specifice, care trebuie sa asigure realizarea obiectivului sau major – asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrarea sociala.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistenta Sociala isi defineste anumite prioritati esentiale pentru indeplinirea misiunii ei.

Rolul planificarii este de a ajuta institutia sa:

- Isi defineasca obiectivele si orientarile;
- Isi defineasca prioritatile si cele mai potrivite actiuni pe care le va intreprinde;
- Identifice masuri concrete de coordonare a activitatilor din cadrul institutiei;
- Clarifice resursele pe care le poate folosi si sa identifice ce actiuni trebuie intreprinse;

Consideratii preliminare

In intocmirea „Planului anual de actiune pentru anul 2026” s-a tinut cont, in primul rand de scopul Serviciului Public de Asistenta Sociala si anume prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala.

Institutia urmareste realizarea scopului prin acordarea unor drepturi de asistenta sociala si servicii sociale:

BENEFICII DE ASISTENTA SOCIALA

Venitul minim de incluziune

Incepand cu 01.01.2024 se aplica Legea nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare, lege care face parte din Programul National de Redresare si Rezilienta (PNRR), capitolul 13 „Reforme Speciale”.

VMI reprezinta un beneficiu de asistenta sociala acordat familiilor si persoanelor singure aflate in situatie de dificultate, in scopul prevenirii si combaterii saraciei si riscului de excluziune sociala.

In Registrul special din cadrul Serviciului Public de Asistenta Sociala se afla inregistrate un numar de 32 de cereri privind acordarea venitului minim de incluziune care include ajutorul de incluziune (AI) pentru persoanele singure/familii si ajutorul pentru familiile cu copii (AFC).

Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap gradul „grav cu asistent personal”

Indemnizatia pentru persoanele cu handicap gradul „grav cu asistent personal” se acorda conform Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora, datorita unor afectiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal activitati cotidiene, necesitand masuri de protectie, in sprijinul recuperarii, integrarii si incluziunii sociale.

Persoana cu handicap cu gradul „grav cu asistent personal” are dreptul, in baza evaluarii socio-psiho-medicale, la un asistent personal. In sfarsitul anului 2025, in evidentele noastre sunt un numar de 46 persoane cu handicap cu gradul „grav cu asistent personal” au beneficiat de drepturile prevazute de lege, in urma incadrarii in grad de handicap grav, pe baza certificatelor emise de D.G.A.S.P.C.Braila.

Protectia copilului

In baza Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse masuri de protectie – plasamentul familial, supraveghere specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau reintegrarea in familia naturala a minorilor care au beneficiat de masura de protectie.in localitate nu avem astfel de cazuri.

Ajutorul pentru incalzirea locuintei

Conform Legii nr.226/2021 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fondurile de la Bugetul de stat, familiilor si persoanelor cu venituri reduse. In perioada noiembrie 2025-decembrie 2025 sunt inregistrate un numar de 179 de cereri pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, care s-au incadrat si pentru acordarea suplimentului pentru incalzire.

Tichete sociale de gradinita

Avand in vedere prevederile Legii nr.248/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, privind stimularea participarii la invatamantul prescolar a copiilor provenind din medii defavorizate, se acorda tichete sociale in valoare de 132 lei/luna.

In anul scolar 2025-2026, perioada septembrie-decembrie 2025, un numar de 5 copii au beneficiat de tichete pentru gradinita, lista acestora fiind actualizata in functie de prezenta copiilor la gradinita si de beneficiarii de VMI.

Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de actiune se va face urmarind o serie de indicatori. In functie de acesti indicatori se va constata in ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-au stabilit.

Responsabili cu indeplinirea obiectivelor stabilite in Planul anual de actiune sunt autoritatile administratiei publice locale si persoanele aflate in subordinea acestora, in functie de atributii.

Indicatorii folositi in scopul monitorizarii au fost stabiliti in functie de actiunile propuse in Planul anual de actiune pentru anul 2026. Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor lua in considerare urmatoorii indicatori:

- Prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;

- Existenta unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare si consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situatia beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de actiune se va face in conditiile unei verificari periodice a nevoilor beneficiarilor de asistenta sociala, asa cum este prevazut si stabilit in legislatia in vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de actiune privind masurile sociale si masurile de asistenta sociala se realizeaza conform bugetului de venituri si cheltuieli in care sunt cuprinse investitiile si sumele alocate pentru serviciul de protectie si asistenta sociala in anul 2026.

Intocmit,

Asistent social
Toma Elena



Anexa nr. 11
la Hotărârea nr. 10 / 2026

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local VISANI pentru anul 2026

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local VISANI,
2. Strategia județeană de dezvoltarea a serviciilor sociale pentru perioada 2025-2029
3. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2025-2029

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local VISANI cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente (mii lei)				
					Buget local	Buget județean	Buget stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1					320	-	2640	-	-
Total					320		2640		

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)							
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. **292/2011**, cu modificările și completările ulterioare – pentru anul 2026 nu sunt prevăzute astfel de contracte.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. **34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: -- nu

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;
 - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Brăila - se actualizează cel puțin anual;
- e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	5000.00

b) cursuri de calificare – NU E CAZUL

c) sesiuni de instruire pentru:

	Nr. de persoane	Buget estimat - lei
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate		
Asistenți personali	18	3000.00

d) organizarea de întâlniri de tip peerreview, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național --

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

INTOCMIT

ASISTENT SOCIAL

MARTINESCU STANCU SORINEL





Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei Unirea, Județul Brăila

Adresa: Str. Primăriei, nr. 69, Unirea, jud. Brăila

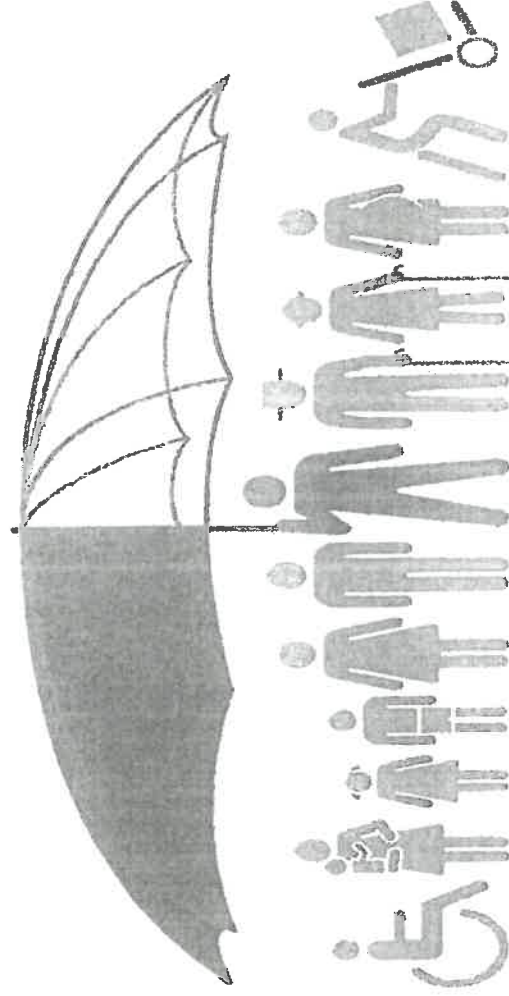
Telefon: 0239.653.000

Email: primaria_unirea@yahoo.com

Website : www.unirea-braila.ro



Anexa nr.12
bucur Brăila
nr. 10/2026.



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN CONSILIUL LOCAL UNIREA,

PE ANUL 2026

Acordarea serviciilor sociale de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major – asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale să-și dezvolte capacități și competente pentru integrarea socială.

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații puternice în viața economică – socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe probleme dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția familiei, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Având în vedere:

- Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Unirea, nr. 7/30.01.2025;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor -- cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2025 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor -- cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului -- cadru al Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Consiliul Local/Consiliul General al Municipiului București;
- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2024 – 2028 aprobată prin H.C.J. nr. 88/2024;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Unirea cuprinde:

- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale -- Capitolul I;
- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local -- Capitolul II;
- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale -- Capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

➤ Serviciile sociale existente la nivel local:

Nr. Crt.	Cod serviciu, conform Nomenclator servicii sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: ____ mii lei			
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Alte surse
1.	8810 ID – IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilități prin asistent personal	Nu este cazul	Nu este cazul	150		1500	
TOTAL					150		1500	

➤ Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Resurse umane necesare					Bugetele estimate pe surse de fina pentru serviciile sociale propuse a fi înființate:						
Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spați îngrijire și asistență; u necesar	Personal angajat în cadrul UAT	Buget local	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare			
									Nr. locuri benef. /zi	Nr. locuri (în paturi)	- mp -
Centru multifuncțion – IV al cu dotări sportive și culturale pentru copii	8899CZ – PN	Copii	-	585 mp	Personal angajat în cadrul UAT	149.000	8.220.396				
Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate	8899 CZ – PN	Persoane vulnerabile (copii, persoane vârstnice, persoane adulte cu dizabilități)	-	224 mp	Personal angajat în cadrul UAT	25.000	1.762.000				

Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor

Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legei nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

- Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială.

Categorie de informații		Modalitatea în care se asigură informarea și frecvența cu care actualizează
Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale	Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local	Se publică pe site www.unirea-braila.ro
	Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.	Se actualizează lunar și se publică pe site www.unirea-braila.ro
Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ – teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:	Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia	Se publică pe site www.unirea-braila.ro
	Serviciile sociale care funcționează în cadrul compartimentului de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc.	Se actualizează trimestrial și se publică pe site www.unirea-braila.ro

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ – teritoriale	Se actualizează trimestrial și se publică pe site www.unirea-braila.ro
--	--

- Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

Activități planificate	Indicatori propuși
Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local	Se publică pe site www.unirea-braila.ro
Campanii de promovare a serviciilor sociale;	Se publică pe site www.unirea-braila.ro
Organizarea de întâlniri: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare;	Organizare întâlniri semestriale
Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;	Se publică pe site www.unirea-braila.ro

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii:

➤ **Cursuri de perfecționare:**

Nr. de persoane	Buget estimat
1	3000 lei

➤ **Cursuri de calificare:**

- Nu sunt prevăzute sesiuni.

➤ **Sesiuni de instruire pentru asistenți personali:**

- Nu sunt prevăzute sesiuni.

➤ **Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național:**

- Nu sunt prevăzute sesiuni.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

UAT Unirea nu și-a propus încheierea unor contracte de supervizare profesională sau de supervizare în servicii sociale, dar va asigura cu resurse proprii coordonarea profesională a specialiștilor.

PRIMAR,

Prof. **REIN TEODORA**

